



## REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA

### **FINALITÀ E FUNZIONE**

Il doposcuola si propone di essere un luogo positivo dove, attraverso un clima di accoglienza sereno e rassicurante, viene favorito il benessere dei bambini.

Il servizio è predisposto per accogliere i bambini delle scuole primarie C. Collodi, P. Scalcerle, G. Zanella e S.G. Bosco dell'Istituto comprensivo di Thiene.

Verranno svolte attività di supporto e accompagnamento allo svolgimento dei compiti scolastici, potenziamento del metodo di studio, momenti durante i quali si darà spazio alla creatività e alle potenzialità dei bambini, laboratori in lingua straniera e momenti di gioco libero.

### **ORARI**

Il servizio è attivo, previo raggiungimento del numero minimo di iscritti (8 frequentanti per ogni giornata di servizio), nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico e precisamente:

Nel plesso C. Collodi: il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle 13.00 alle 16.30.

Nel plesso P. Scalcerle: il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

Nel plesso G. Zanella: il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 12.40 alle ore 16.30.

Nel plesso S.G. Bosco: il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 12.40 alle ore 16.30.

### **RINUNCIA**

Se si desidera rinunciare al servizio di doposcuola, **è necessario comunicare la disdetta entro il 25 del mese antecedente il mese del ritiro con comunicazione scritta**, che deve essere spedita all'email [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org).

### **CAMBIO ORARIO/FREQUENZA**

Premesso che la stabilità dei gruppi continua a rappresentare una condizione importante, ogni richiesta di cambiamento e variazione di frequenza va comunicata entro il 25 del mese in riferimento al mese successivo. Verrà valutata in relazione al rapporto educatore/bambini nei singoli giorni e deve essere comunicata via mail a [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org). L'équipe si riserva l'accettazione e la conferma della modifica che sarà subordinata ad una valutazione di risorse e spazi a disposizione.

### **COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Le comunicazioni alle famiglie vengono inviate per email all'indirizzo indicato dal genitore al momento dell'iscrizione o nel gruppo Whatsapp dedicato.

Qualsiasi variazione (indirizzo o recapiti telefonici, trasferimenti, etc.) deve essere fatta con comunicazione scritta via mail all'indirizzo [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org).

### **CALENDARIO**

Per quanto riguarda le festività, il doposcuola segue il calendario scolastico.

Il doposcuola non è attivo nei giorni festivi, di chiusura straordinaria per eventi naturali e in caso di elezioni o referendum se sede di seggio elettorale. Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

### **PAGAMENTI**

La quota mensile dovrà essere corrisposta entro il 5 del mese, seguendo la seguente modalità:

Attraverso la piattaforma [www.welfarevicenza.it](http://www.welfarevicenza.it) a cui dovrete accedere e registrarvi seguendo la procedura che vi verrà inviata via mail. Il pagamento tramite piattaforma può essere fatto con **bonifico, carta di credito o paypal**.

Per tale modalità di pagamento seguirà fattura.

Il mancato pagamento della quota presuppone la sospensione della frequenza.



Dal pagamento non verranno detratte assenze e festività. Le uniche rette mensili riparametrate sono relative ai mesi di settembre 2022 e giugno 2023 e verranno anticipatamente comunicate.

Si raccomanda la massima puntualità nel pagamento delle rate, che deve essere effettuato entro e non oltre il 5 di ogni mese. Se la retta non verrà pagata con regolarità, si procederà con un sollecito di pagamento ed eventualmente, previa comunicazione, con la sospensione del servizio per il figlio/a o i figli/e.

### **COMPORAMENTO**

È richiesto a tutti i partecipanti un comportamento corretto e di collaborazione. Qualora i minori avessero una condotta non adeguata e irrispettosa delle regole, i genitori si impegnano a trovare, insieme agli educatori, efficaci contromisure educative. In casi particolarmente gravi nei quali persista la situazione sopraindicata, previo colloquio e comunicazione scritta ai genitori, si potrà procedere con la sospensione del servizio. L'educatore può valutare di contattare la famiglia per il ritiro del minore in caso di episodi e comportamenti inadeguati durante le attività.

### **UTILIZZO GRUPPO WHATSAPP**

Il gruppo WhatsApp del Doposcuola nasce per facilitare la comunicazione fra genitori ed educatrici. Vanno inserite, però, nel gruppo solo comunicazioni di interesse generale e relative al servizio doposcuola. Pertanto, questa chat verrà utilizzata prevalentemente per la condivisione di informazioni da parte dell'équipe educativa del servizio. Per richieste, dubbi e comunicazioni private legate all'esigenza singola, si invita all'utilizzo della mail [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org) (casella di posta monitorata con frequenza) del contatto telefonico diretto dell'educatrice referente di plesso, attenendosi alle seguenti reperibilità: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

Il numero dell'educatrice referente verrà comunicato il primo giorno di doposcuola.

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 PER IL SERVIZIO DOPOSCUOLA**

### **PREMESSA**

L'attuale condizione sanitaria ha imposto alcune importanti regole di gestione della socialità, pertanto, anche la ripresa del servizio doposcuola è condizionata al rispetto delle misure di sicurezza utili a prevenire il contagio da Covid-19, ovvero

- **il divieto di assembramento,**
- **il distanziamento sociale,**
- **l'igienizzazione delle mani,**
- **l'uso della mascherina,**
- **l'arieggiamento dei locali,**
- **la pulizia e disinfezione degli arredi e dei materiali**

Anche per quest'anno scolastico, oltre al modulo d'iscrizione, viene **condiviso e sottoscritto un PATTO di RESPONSABILITÀ RECIPROCA tra genitori e responsabili del Servizio di Doposcuola** per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione del servizio.

### **LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI. USO DELLE MASCHERINE**

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o merenda;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica di propria dotazione.

Si ricorda che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente. Chiediamo ad ogni bambino di portare nello zaino una mascherina di riserva.

Il personale educativo terrà sempre indossata la mascherina.



### **MODALITÀ DI INGRESSO**

I bambini che usufruiscono del servizio mensa arriveranno al termine dell'orario scolastico al punto di raccolta definito dove troveranno l'educatrice di riferimento. I bambini dovranno arrivare con la mascherina indossata.

L'orario di entrata per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa deve avvenire alle ore 14.00.

Si ricorda che l'ingresso in Istituto per usufruire del servizio doposcuola potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare i propri figli al doposcuola in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19, attenendosi alle disposizioni previste durante l'ordinario orario scolastico.

Ricordiamo che i genitori non sono autorizzati ad entrare nei locali scolastici.

### **MODALITÀ DI USCITA**

L'orario di uscita è previsto a partire dalle ore 16.15 alle ore 16.30.

**Non sono ammesse uscite prima delle 16.15, salvo casi eccezionali (ad esempio visite mediche) o impegni sportivi continuativi, preventivamente comunicati.**

Si prega di essere puntuali e di avvisare tempestivamente gli educatori in caso di ritardo. E' previsto un contributo aggiuntivo in caso di più di 3 ritardi nel corso dell'anno.

L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori e/o di adulti delegati maggiorenni. Solo per i bambini di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> elementare è possibile richiedere l'uscita in autonomia del bambino, previa richiesta e autorizzazione della scuola.

Dalle 16.15 alle 16.30 i bambini usciranno uno alla volta muniti di mascherina, vigilati dall'educatrice e saranno consegnati ai genitori (o delegati), che non potranno però entrare a scuola.

Verranno comunque utilizzati delle strategie e degli strumenti per le comunicazioni ai genitori (es. compiti non svolti...).

Chiediamo, comunque, ai genitori di verificare a casa che tutti i compiti previsti per il giorno dopo siano stati svolti.

### **ASSENZE**

**In caso di assenza di un alunno le famiglie sono tenute ad avvisare tempestivamente l'educatrice referente di plesso e a provvedere personalmente alla disdetta del pasto secondo le modalità indicate dalla società fornitrice come per i giorni di rientro.** Non è richiesto alcun certificato medico o autodichiarazione per il rientro al servizio doposcuola dopo un giorno o un periodo di assenza. Farà fede, anche per il doposcuola, la modulistica consegnata per il rientro a scuola. Importante: se il bambino, al mattino, **rimane a casa da scuola per malattia, non deve frequentare nemmeno il doposcuola.**

### **MENSA SCOLASTICA**

Come per i giorni di rientro scolastico, la ditta CIRFOOD fornirà il pasto che sarà portato direttamente al tavolo dalle educatrici. Si tratterà, come di consueto, di pasti monoporzione confezionati. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno, prima di uscire, lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

Gli alunni si recheranno in mensa indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza, si disinfetteranno le mani accedendo con ordine ai dispenser presenti in mensa e si siederanno ai tavoli che saranno loro assegnati; solo dopo essersi seduti mantenendo il distanziamento previsto potranno togliere la mascherina. E' fatto divieto di alzarsi dal tavolo durante tutto il pranzo, salvo casi di reale necessità e comunque sempre con l'autorizzazione dell'educatrice di riferimento.

Al termine del pranzo i bambini, indossata la mascherina, usciranno dalla mensa con ordine e mantenendo il distanziamento previsto durante gli spostamenti all'esterno delle aule; in caso di bel tempo si recheranno in cortile mantenendo indossata la mascherina. In caso di cattivo tempo si recheranno direttamente nell'aula.

### **MERENDA**

È previsto un momento per la merenda alle ore 16.00: ogni bambino dovrà portarla da casa.

Non sarà possibile alcun scambio o condivisione di cibo o bevande.



### **ORARIO DELLE ATTIVITÀ**

indichiamo di seguito dei tempi indicativi di una giornata tipo:

Mensa: dalle 13.00 alle 14.00

Gioco libero: dalle 14.00 alle 14.30

Svolgimento compiti: dalle 14.30 alle 16.00

Merenda: dalle 16.00 alle 16.15

Uscita: dalle 16.15 alle 16.30

### **GESTIONE DI SINTOMI DURANTE IL SERVIZIO DOPOSCUOLA**

Anche l'équipe educativa del servizio doposcuola, nel caso si presentassero dei sintomi riconducibili a Covid-19 durante il servizio, applicherà il protocollo previsto dalla scuola (fornitura di mascherina chirurgica, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa del bambino).

Si inviteranno, pertanto, i genitori a riportare a casa il bambino e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia. È fondamentale che sia sempre reperibile almeno un numero telefonico fra quelli che ogni genitore ha indicato nel modulo d'iscrizione.

### **PERSONALE**

Il personale educativo è formato rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2.